

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ СО «СОБМК»
_____ Ю.С. Приказчикова
« ____ » _____ 2022 года

Приложение № 1
к приказу ГАПОУ СО «СОБМК»
от 31.08.2022 № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ
ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ГАПОУ СО «СОБМК» (далее - организация).

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда.

1.2. Положение разработано для обеспечения профилактических мер по предотвращению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для всех работников организации.

1.3. Положение распространяется на всех работников организации.

1.4. Основу нормативно-правовой базы для обучения о проверке знаний требований охраны труда составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Государственные стандарты системы ССБТ;
- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ в организации.

1.5. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.6. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

1.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.9. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

Проведение инструктажей на рабочем месте является одним из важнейших мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

Все работники организации должны проходить инструктажи по охране труда.

Инструктажи по охране труда подразделяются на:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый;

- целевой инструктаж.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.1.1. Организация проведения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности, по программе вводного инструктажа, разработанной с учетом специфики деятельности организации, утвержденной руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом организации в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда в кабинете охраны труда с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, видеофильмов и т.п.).

В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится начальником отдела кадрового и правового обеспечения, на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.1.2. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты (используемые периодически), иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем организации.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев, с работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности, не реже одного раза в 3 месяца.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением руководителя структурного подразделения.

В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в», может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е», определяется заместителем директора по АХР и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» - в первый день выхода на работу.

2.1.3. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на проезжей части дорог, требующих соблюдения дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне подразделения и т.п.);
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (аварий, стихийных бедствий и катастроф);
- при проведении массовых мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований и др.).

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируются в наряде-допуске или другом документе разрешающем производство работ.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные

производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте также может проводиться специалистом, имеющим необходимую подготовку (обучение), индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ).

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Объем и содержание инструктажа определяется непосредственным руководителем в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение всех видов инструктажей завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных работником навыков безопасных способов работы, регистрируется в соответствующих журналах инструктажей с указанием основания (причины) их проведения, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, указанием даты проведения инструктажа.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзной организации. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка осуществляется по программе, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Программа стажировки, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается руководителем организации с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива.

Стажировка проводится под руководством работника, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки приказом руководителя организации и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке.

Количество закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки не должно превышать двух работников.

Продолжительность стажировки должна составлять не менее 2 смен.

Стажировка с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.1. Порядок проведения стажировки на рабочем месте.

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции

профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих дней (смен).

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

В программу стажировки работника входят следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, размещение мест курения и т. п.).

Руководителями стажировки для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- руководители работ: руководители структурных подразделений, ответственный руководитель работ, ответственный исполнитель работ (производитель работ), специалисты;
- опытный работник - работник с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие квалификации водителя (для водителей);
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки, а также пройти обучение в обучающей организации как инструктор по охране труда.

По остальным категориям стажирующихся запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, присвоения соответствующих групп по электробезопасности, инструктажа по промышленной безопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения, инструктажа по охране окружающей среды.

Стажировка для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях:

- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

- на всех видах оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

Для проведения стажировки издается приказ по организации и назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки для работника соответствующей профессии, специальности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- Положение о подразделении;
- внутренние нормативы и регламенты;
- локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- инструкции по эксплуатации оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

После завершения стажировки:

- руководитель стажировки сообщает о результатах стажировки руководителю структурного подразделения, а руководитель структурного подразделения - комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Комиссия назначает дату и время проверки знаний требований охраны труда и сообщает стажирующемуся эти данные;
- руководитель структурного подразделения обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии;
- комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, учитывает информацию из листка прохождения стажировки, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол.

Протокол должен содержать информацию о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.

При удовлетворительных итогах стажировки издает приказ о допуске работника к самостоятельной работе, в котором отражается:

- количество дней (смен) стажировки;
- период проведения стажировки;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.

При неудовлетворительном итоге стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) работник обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если работник повторно получил неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об его соответствии занимаемой профессии (должности).

Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

В этом случае:

- руководитель структурного подразделения может предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК РФ).

В случае повторного не прохождения стажировки:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказ о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

Ответственность за организацию проведения стажировок возлагается на руководителей структурных подразделений или на руководителя организации.

Общий контроль организации проведения стажировок осуществляет специалист по охране труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- специалист по охране труда и члены комиссий по охране труда.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Все работники организации проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающих услуги по обучению руководителей, специалистов и работников вопросам охраны труда.

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет 24 часа по отдельной программе обучения и не менее 8 часов при обучении в рамках обучения требованиям охраны труда.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Руководитель структурного подразделения утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалист по охране труда, а также члены комиссии по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50% общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средств индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средств индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводится по приказу руководителя организации

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты:

- руководитель организации;
- председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда;
- члены комиссии по охране труда;
- уполномоченный представитель трудового коллектива.

Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

1. По программе обучения:

«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (не менее 16 часов).

➤ для руководителя организации и его заместителя, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

- для заведующих филиалами, на которых приказом возложены обязанности по охране труда. для руководителей структурных подразделений;
- для руководителей структурных подразделений;

2. По программе обучения:

«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (не менее 16 часов).

- для заместителей руководителя организации;
- для работников организации отнесенных к категории специалистов;
- для работников рабочих профессий.

3. По программам обучения:

«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (не менее 16 часов).

«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (не менее 16 часов).

- для членов комиссии по охране труда;
- для уполномоченного представителя трудового коллектива;
- для специалиста по охране труда.

4. По программам обучения:

«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (не менее 16 часов).

«Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности» (не менее 8 часов).

- для лиц, проводящих инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- для лиц, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (определенных приказом руководителя организации);
- для работников организации выполняющие работы повышенной опасности.

5. По программам обучения:

«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (не менее 16 часов).

«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (не менее 16 часов).

«Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности» (не менее 8 часов).

- для членов комиссий по проверке знаний требований охране труда.

Если работник подлежит обучению по нескольким программам, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

При обучении работника по трем программам общая минимальная продолжительность обучения может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию

(применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

Если трудовая деятельность работников, отнесенных к категории заместителей руководителя и специалистов, связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда по решению руководителя организации может не проводиться (*информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда*).

Программы обучения разрабатываются специалистом по охране труда на основе примерных перечней тем согласно Приложению № 1 и утверждаются руководителем организации с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива.

Программы обучения, включающие безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов и повышенной опасности должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается руководителем организации с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Минтруда и соцзащиты РФ.

Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда, утверждается руководителем организации.

В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, уполномоченным представителем трудового коллектива, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам п. 1-2, то повторное обучение ему не требуется.

Плановое обучение требованиям охраны труда по программам п. 1-2, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам п. 4, устанавливаются соответствующими НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в п.п. "а", "б" и "г" в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в НПА.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному п.п. "а", проводится по требованию Минтруда и соцзащиты РФ.

Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные руководителем организации, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

При переводе работника, прошедшего обучение, на другую должность, изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника и идентифицированные ранее источники опасности.

Руководитель организации проходит обучение требованиям охраны труда до приема на работу первого работника, впоследствии с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Допускается проведение обучения работников с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение их нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение, и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения с использованием компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты приказом руководителя организации назначаются комиссии по проверке знаний требований охраны труда в организации и в структурных подразделениях в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, уполномоченные представители трудового коллектива.

Работники, включенные в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам, предусмотренным п.п. 5 раздела 6.

Допускается создание в организации единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда и использования (применения) средств индивидуальной защиты.

Работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение требованиям охраны труда и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в специализированной организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда.

При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается по приказу руководителя организации участие работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Проверка знаний требований по вопросам охраны труда, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, проводится в виде тестирования по билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется приказом руководителя организации при выполнении для работника следующих требований:

- не моложе 18 лет (при наличии соответствующего требования в нормативных правовых актах Российской Федерации);
- прошел обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- прошел вводный инструктаж по охране труда;
- прошел первичный инструктаж на рабочем месте;
- прошел обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и по использованию (применению) индивидуальных средств защиты;
- ознакомлен под роспись с инструкциями по охране труда, картой специальной оценки условий труда на его рабочем месте, производственной инструкцией и/или инструкцией по профессии/должности и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;
- прошел обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте (при необходимости), обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- прошел обучение и получил удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации);
- прошел обучение и проверку знаний по охране труда;
- прошел инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

Если работник не прошёл обучение и не получил удостоверение по профессии после прохождения подготовки, то он к самостоятельной работе не допускается.

Внеплановая проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда, так и в самой организации самостоятельно.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом установленной формы с выдачей удостоверения по проверке знаний требований охраны труда и записью в журнале регистрации проверки знаний работников по охране труда.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения с указанием профессии и должности работников,

подлежащих обучению, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливается руководителем организации.

По результатам планирования определяются:

- общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда;
- необходимые программы обучения для различных категорий обучаемых;
- сроки и места проведения обучения;
- перечень работников, освобожденных от прохождения обучения;
- перечень работников, требующих стажировки на рабочем месте;
- перечень работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель организации обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные сроки.

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работника, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышенной опасности.

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество председателя, членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде, позволяющего идентифицировать личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

К протоколу выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ, ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

Для проведения обучения работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, организация должна иметь:

- места для обучения работников, оборудование, технические средств обучения;
- программы обучения по охране труда и учебный материал для них;
- специалистов, проводящих обучение по охране труда;
- комиссию по проверке знания требований охраны труда.

Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников структурного подразделения и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда,

информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за организацию процесса, своевременность, качество обучения, актуальность и полноту информации, содержащихся в программах обучения, за определение работников, которым необходимо пройти обучение и процедуру проверки знания требований охраны труда, несет руководитель организации.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом по охране труда.

**Специалист по охране труда
ГАПОУ СО «СОБМК»**

И.В. Бессонов