

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

**Протокол заседания  
Педагогического совета № 12**

Дата проведения: 31 августа 2020 г.

Присутствовало: 92 человека

**Повестка дня**

1. Анализ работы приемной комиссии в 2020 году.
2. Об особенностях работы колледжа в 2020/2021 учебном году в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Утверждение Программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.
4. Концепция организации и развития социальной и воспитательной деятельности ГАПОУ СО «СОБМК» на 2020-2024гг.
5. Утверждение локальных нормативных актов.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ**

СЛУШАЛИ: Бояринцеву Ю.В., секретаря приемной комиссии.

Секретарь приемной комиссии представил отчет о работе приемной комиссии в 2020г. (*Приложение 1*).

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ**

СЛУШАЛИ: Варюхину Т.О., зам.директора по научно-методической работе.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции в г. Саратове, Саратовской области, в РФ в целом и на основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020г.) директором колледжа утвержден План мероприятий по профилактике COVID-19 (*Приложение 2*) для организации работы колледжа в новом 2020/2021 учебном году до снятия ограничительных мероприятий.

РЕШЕНИЕ: Довести до сведения всех преподавателей. Принять к исполнению.

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ**

СЛУШАЛИ: Томашевскую И.Ю. зам.директора по учебной работе

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объем,



содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

*Цель* программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

ППССЗ реализуется на основе следующих *принципов*:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности.

Главный нормативный документ для разработки ППССЗ: ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ разрабатывается ежегодно для обучающихся нового набора в форме комплекта документов, ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, фонда оценочных средств с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа, работодателей.

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ: руководство производственной практикой на базах практик, работа в составе государственных экзаменационных комиссий, в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях; в обсуждении дисциплин вариативного цикла и их содержания.

ППССЗ состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ППССЗ определена ФГОС СПО и составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.



Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

Учебный план (базисный и рабочий), который определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули); а также разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

3.3. Расписание занятий.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин.

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей.

3.6. Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики.

3.7. Методические материалы.

3.8. Оценочные материалы.

3.9. Локальные нормативные акты.

**РЕШЕНИЕ:** Утвердить Программы подготовки специалистов среднего звена (прием 2020г.) по всем реализуемым в ГАПОУ СО «СОБМК» специальностям СПО.

## **ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ**

**СЛУШАЛИ:** Тюкалину Г.В., заместитель директора по воспитательной работе.

Документ «Концепция организации и развития социальной и воспитательной деятельности ГАПОУ СО «СОБМК» на 2020-2024гг. (далее по тексту – Концепция) определяет цели и задачи социального и воспитательного



процесса колледжа, профессиональную направленность воспитательной деятельности, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ, с учетом потребностей регионального практического здравоохранения.

Концепция реализуется на основе следующих принципов: органичного сочетания учебной и внеучебной деятельности; гуманистической, профессиональной, социальной направленности воспитания; культуросообразности; последовательности, систематичности и цикличности воспитания; создания атмосферы позитивного отношения и условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей.

Ориентируясь на достижение важнейших задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа в условиях модернизации образования, Концепция оптимизирует процесс формирования у студентов гражданской и правовой ответственности, духовности и культуры, инициативности, способности к успешной социализации в обществе, активной адаптации и профессиональной востребованности на рынке труда.

Концепция является нормативно-правовым документом, определяющим цели и задачи, стратегию и тактику социальной и воспитательной деятельности колледжа. В Концепции обозначены основные программы и программные направления данной деятельности, механизм её реализации, организационные формы проведения мероприятий, планируемые конечные результаты, система организации и контроль ее исполнения, задачи стратегического развития основных направлений воспитательной деятельности.

Ежегодно, на основании Концепции, создается Комплексный план социальной и воспитательной работы, конкретизирующий сроки проведения мероприятий и исполнителей.

Реализация Концепции осуществляется педагогическим коллективом колледжа: предметными (цикловыми) комиссиями; институтом кураторов - цикловой комиссией кураторов; структурными подразделениями (отделом социальной и воспитательной работы), творческими коллективами; органами студенческого самоуправления (Студенческим советом, Советом старост, тьюторами студенческих групп).

Управление Концепцией и обозначенных в ней сопряженных программ деятельности, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Ежегодно по итогам реализации программ (основным направлениям) заместитель директора по воспитательной работе формирует доклад, рассматриваемый на Педагогическом совете колледжа. Промежуточные итоги, отдельные направления деятельности рассматриваются на расширенных совещаниях с кураторами студенческих групп, совещаниях сотрудников отдела воспитательной и социальной работы, совещаниях по внеучебной работе с заведующими отделениями; составляется отчет по самообследованию; предоставляется информация в виде справок, отчетов, писем в министерства здравоохранения и образования Саратовской области и другие организации по запросу.

Среди основных направлений воспитательной деятельности ГАПОУ СО «СОБМК», представленных в Концепции, можно выделить следующие:



- профессиональная направленность воспитания и социализации;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие программно-проектной составляющей в организации воспитательной и социальной работы;
- развитие волонтерского движения;
- развитие тьюторства;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогических условий процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста;
- укрепление связей с общественностью.

Каждое из направлений являет собой многокомпонентный блок. Направления воспитательной деятельности представлены в различных, сопряженных между собой, программах:

1. «Адаптация первокурсников».
2. «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание студентов».
3. «Духовно-нравственное, эстетическое и экологическое воспитание студентов».
4. «Профилактика асоциального поведения студентов».
5. «Развитие волонтерского движения студентов».
6. «Развитие студенческого самоуправления».
7. «Развитие социальной активности студентов».
8. «Развитие творческой активности студентов».
9. «Работа с различными категориями студентов, попавшими в «трудную жизненную ситуацию» (дети-сироты, опекаемые, лица с инвалидностью и др.).
10. «Работа кураторов со студенческими группами»

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

## **ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ**

СЛУШАЛИ: Спирина Н.А., ведущего юрисконсульта.

В связи с изменением структуры СОБМК (присоединением филиалов) возникла необходимость в корректировке и/или доработке ряда разработанных ранее Положений. Для обсуждения и утверждения были представлены следующие Положения:

1. Положение о порядке зачета результатов обучающимися ГАПОУ СО «СОБМК» учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК».
3. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года ГАПОУ СО «СОБМК».
4. Положение об учебной части ГАПОУ СО «СОБМК».
5. Положение о директорских контрольных работах в ГАПОУ СО «СОБМК».

6. Положение о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам ГАПОУ СО «СОБМК».

РЕШЕНИЕ: Утвердить представленные Положения.

**Председатель  
Педагогического совета**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Морозов', written over a faint circular stamp.

**И.А. Морозов**

**Секретарь**

**Ю.В. Бояринцева**