

**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о всероссийском фестивале волонтерских идей
«Вперед, нас волонтерство зовет!»
с международным участием
среди обучающихся 1-4 курсов**

1. Общие положения

1.1. Всероссийский фестиваль волонтерских идей «Вперед, нас волонтерство зовет!» с международным участием (далее – Фестиваль) проводится в рамках плана работы Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского федерального округа на 2023/2024 учебный год.

1.2. Организатором Фестиваля является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОБМК»), подведомственное министерству здравоохранения Саратовской области.

1.3. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, порядок организации и проведения Фестиваля, номинации, порядок участия и определения победителей Фестиваля, а также требования к оформлению работ.

1.4. Настоящее Положение действует до завершения Конкурсных мероприятий.

1.5. Информация о сроках, условиях проведения и результатах Фестиваля размещается в сети Интернет на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является выявление, обобщение и распространение Волонтерского опыта студентов средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений через совершенствование навыков создания информационно-методических материалов.

2.2. Задачи Фестиваля:

- инициирование Волонтеров на создание и систематизацию информационно-методических материалов по добровольческой деятельности;

- содействие достижению нового качества учебно-методического обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- выявление лучших информационно-методических материалов;
- повышение теоретических и практических знаний в области добровольчества (волонтерства);
- общественное признание, стимулирование и поддержка добровольческих инициатив;
- содействие и мотивация в выборе активной жизненной позиции;
- содействие творческому самовыражению;
- создание условий для создания позитивного образа понятия «волонтерство»;
- воспитание культуры и нравственности подрастающего поколения.
- совершенствование взаимодействия медицинских и фармацевтических образовательных учреждений в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Номинации Фестиваля

3.1.В рамках Фестиваля планируется рассмотреть и оценить информационно-методические материалы по следующим направлениям:

I. Сценарии внеаудиторных мероприятий

Номинации:

- Лучший сценарий волонтерского лектория, викторины;
- Лучший сценарий волонтерской акции;
- Лучший сценарий волонтерского квеста, викторины.

II. Электронные (печатные издания)

Номинации:

- Лучший волонтерский стендовый доклад (постер)/газета;
- Лучший волонтерский календарь.

III. Видеоролик

Номинации:

- Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик по профилактике социально-значимых заболеваний;
- Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик в области пропаганды здорового образа жизни;
- Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик по борьбе с вредными привычками;
- Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик по пропаганде донорства;
- Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик по экологии;
- Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик социальной направленности;
- Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик на тему «Я – волонтер и этим интересен».

4. Участники Фестиваля

4.1. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся 1-4 курса средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций совместно с преподавателями-координаторами волонтерской деятельности в этих образовательных учреждениях. Информационно-методические материалы на Фестиваль могут быть заявлены как единолично, так и в соавторстве. Количество соавторов не должно превышать трех человек по направлениям «Сценарии внеаудиторных мероприятий» и «Электронные (печатные издания)», по направлению «Видеоролик» не более десяти.

4.2. Участие в Фестивале добровольное.

4.3. От каждой образовательной организации (не считая филиалы) принимается **не более двух работ по каждой** из номинаций.

4.4. Каждый участник может принимать участие в нескольких номинациях Фестиваля.

4.5. Обучающиеся 1-4 курса ГАПОУ СО «СОБМК» и филиалы могут представлять информационно-методические материалы на Фестиваль.

4.5. Решение участвовать в Фестивале подтверждается **заявкой** (Приложение 1).

4.6. Материалы, представленные на Фестиваль не возвращаются, не рецензируются. Ответственность за содержание представленных работ на Фестиваль организаторы Фестиваля не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Фестиваль.

4.7. Поступление материалов на Фестиваль в Оргкомитет будет означать согласие автора (авторов) на обработку персональных данных.

5. Организаторы Фестиваля

5.1. Для организации работы по проведению Фестиваля формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) и экспертная комиссия Фестиваля.

5.2. Оргкомитет Фестиваля:

- координирует деятельность по подготовке и проведению Фестиваля;
- ведет прием заявок и работ на адрес электронной почты Фестиваля;
- формирует пакет документов для работы экспертной комиссии; обеспечивает информационное сопровождение проведения Фестиваля.

5.3. Экспертная комиссия Фестиваля:

- оценивает работы, поданные на Фестиваль, в соответствии с параметрами и критериями оценки, утвержденными настоящим Положением;
- представляет в Оргкомитет итоговый протокол оценки работ с определением победителей и призеров Фестиваля.

5.4. Состав Оргкомитета и экспертной комиссии Фестиваля утверждается приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК».

6. Порядок организации и проведения Фестиваля

6.1. Фестиваль проводится в заочной форме.

6.2. Организационный взнос за участие в Фестивале **не взимается**.

6.3. Заявку и информационно-методические материалы необходимо выслать единым архивом ZIP или RAR с указанием темы письма «Фестиваль» на электронный адрес **volonter.medik64@mail.ru**.

Если объем информационно-методического материала большой, необходимо отправить материал через ссылку в облако, с обязательным указанием в теме письма «Фестиваль, ссылка».

В названии папки указывается Город, наименование учебного заведения (сокращенно), фамилия автора (-ов), например, Саратов, СОБМК_Кузнецова_Петров, номинация.

В архивном файле **обязательно** наличие следующих материалов:

- заявка в текстовом редакторе MSWord;
- информационно-методическая разработка, волонтерский ролик;
- приложение к информационно-методическому материалу (презентация, фотоотчет, раздаточный материал и пр.).

6.4. Материалы, не соответствующие заявленной тематике Фестиваля и требованиям к оформлению, к рассмотрению не принимаются. Не допускается использование чужих текстов, идей, видео материалов (плагиат). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Фестивале.

6.5. При получении материалов будет выслано уведомление о получении. В случае если уведомление не получено, необходимо повторить отправку материалов или связаться с оргкомитетом Фестиваля по электронной почте или указанным телефонам (профилактика утери документов на этапе отправки и их получения).

6.6. Этапы проведения Фестиваля:

18.11.2023 - 27.11.2023 г. – прием заявок и материала для участия в Фестивале;

01.12.2023 г. – подведение итогов Фестиваля;

05.12.2023 г. – размещение итогов и наградных материалов Фестиваля на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

7. Требования к оформлению материалов

7.1. Сценарии внеаудиторных мероприятий:

Общие требования:

– Материал для Фестиваля должен включать в себя сценарии лекториев, акций, квеста и викторины, отражающих добровольческую (волонтерскую) деятельность и презентацию (или фотоотчет) мероприятия.

– Информационно-методический материал должен быть выполнен в редакторе Microsoft Word 2008-2016, презентация - в редакторе Microsoft PowerPoint.

– Сценарная работа оформляется на листах формата А4 с полями, ориентация книжная: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см, шрифт 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Страницы должны быть пронумерованы.

– Работа должна включать в себя титульный лист, пояснительную записку, сценарий лектория, акции, квеста и викторины, список используемой литературы, можно использовать приложения (анкеты, опросники, отзывы обучающихся о проведенном мероприятии).

– Титульный лист должен выключать полное название организации (по уставу) **с указанием номинации**, название сценарной работы, фамилия и имя отчество автора (-ов), название города, год создания методической разработки.

– Пояснительная записка должна содержать цели и задачи мероприятия, оснащение для проведения мероприятия, подготовку и реализацию этапов мероприятия.

7.2. Электронные (печатные) издания:

Общие требования к оформлению волонтерского стендового доклада (постера)/газеты:

– Материал должен соответствовать тематике конкурса.

– Авторский макет стендового доклада (постера)/газеты должен быть загружен. Стендовый доклад (постер)/газета предоставляются в электронном виде либо в виде фотографии.

– Электронный макет стендового доклада (постера)/газеты может быть выполнен с помощью любого графического редактора, разрешение электронного плаката должно составлять от 210x297 мм (формат А4) до 297x420 мм (формат А3), ориентация – альбомная.

– Электронная версия фотографии – в формате JPEG, расположение на листе – вертикальное, без рамок. Фотография должна быть выполнена конкурсантом или членами волонтерского объединения, которое он представляет. Текст на фотографии должен быть читаемым и только на русском языке.

– Работа должна иметь выходные данные: образовательная организация, волонтерский отряд (направление), волонтерская символика (эмблема), популяризирующий идеи волонтерского движения, сопровождаться слоганом, лозунгом или иным авторским текстом, ФИО автора (-ов) и руководителя.

– Использование фотографий, графиков, рисунков, таблиц и т.п. не должно превышать 30% от общей информации.

– Направляя работу на Фестиваль участник тем самым гарантирует собственное авторство работы и подтверждает, что фотографии, используемые для волонтерского стендового доклада (постера)/газеты не

является материалом, являющимся чужой интеллектуальной собственностью, а сама работа сделана без нарушения законов РФ. Для сохранения авторства разрешается использование водяного знака авторства на фото.

– Фотографии, используемые для волонтерского стендового доклада (постера)/газеты, могут быть отклонены от участия в Фестивале в следующих случаях: фотографии в стиле топлес и ню и в случае пропаганды насилия и жестокости (в соответствии со ст. 228.1 УК РФ).

– При оформлении стендового доклада (постера)/газеты излагать мысль четко в тезисной форме, использовать минимум текста (не более 25 % от всего материала); Для выделения названий разделов и подразделов использовать любой способ (начертание, размер, цвет), размер шрифта обычного текста должен быть достаточным для свободного чтения с расстояния одного метра.

Общие требования к оформлению волонтерского календаря:

– Материал должен соответствовать тематике конкурса.
– Авторский макет календаря должен быть представлен в электронном виде.

– Календарь может быть изготовлен с использованием различных техник, может быть оформлен с помощью перекидного календаря или плаката.

– Детали и цифры на календаре должны быть четкие.

– Работа должна быть красочной, выразительной, отражающая волонтерскую деятельность (направление).

– Работа должна иметь выходные данные: образовательная организация, волонтерский отряд (направление), волонтерская символика (эмблема), популяризирующий идеи волонтерского движения, может сопровождаться слоганом, лозунгом или иным авторским текстом.

– Направляя работу на Фестиваль участник тем самым гарантирует собственное авторство работы и подтверждает, что фотография, используемая для волонтерского календаря, не является материалом, являющимся чужой интеллектуальной собственностью, а сама работа сделана без нарушения законов РФ. Для сохранения авторства разрешается использование водяного знака авторства на фото.

– Фотографии, используемые для волонтерского календаря, могут быть отклонены от участия в Фестивале в следующих случаях: фотографии в стиле топлес и ню и в случае пропаганды насилия и жестокости (в соответствии со ст. 228.1 УК РФ).

7.3. Видеоролик

Общие требования к оформлению видеороликов:

– Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, социологический опрос, коллаж, мастер-класс и т. д.).

– Видеоролик должен быть длительностью не менее 1 минуты и не более 3 минут.

– Видеоролик должен отвечать требованиям цензуры.

– Видеоролик должен отвечать требованиям экологичности (запрещено высмеивание или нелюбезное представление каких-либо социальных групп, религий, национальностей и т.д.).

– Принимаются видеоролики в формате mp4, wmv.

– К участию допускаются материалы, снятые на камеру мобильного телефона при условии, что их техническое качество не будет препятствовать нормальному восприятию.

– Участие в видеоролике непосредственно участника – необязательно.

– Съёмочная команда, предоставляющая работу на номинацию, должна составлять не менее 2 человек, количество участников видеоролика – не ограничено.

– В ролике могут использоваться фотографии.

– На Фестиваль не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса. В конкурсных работах запрещена пропаганда насилия и жестокости (в соответствии со статьей 228.1 УК РФ).

Дополнительное требование к оформлению видеоролика к номинации Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик на тему «Я – волонтер и этим интересен»:

– В работе должен быть представлен опыт добровольческой (волонтерской) деятельности или своей волонтерской команды (направления добровольческой деятельности), участие в волонтерском проекте/проектах.

– Раскрыты причины, побудившие заняться данной деятельностью.

8. Критерии оценки работ

8.1. Критерии оценки Сценариев внеаудиторных мероприятий:

– оформление работы в соответствии с п.7.1. – максимальная оценка 5 баллов;

– соответствие содержания сценария внеаудиторных мероприятий заявленной теме – максимальная оценка 3 балла;

– полнота раскрытия темы – максимальная оценка 2 балла;

– актуальность и новизна представленного материала для повышения теоретических и практических знаний в области добровольчества – максимальная оценка 5 баллов;

– оригинальность, творческий подход автора – максимальная оценка 5 баллов;

– соответствие визуального ряда презентации (фотоотчета) сценарной работы заявленной теме – максимальная оценка 5 баллов;

– оценка эффективности мероприятия (отзывы обучающихся, анкетирование, отзывы экспертов и т.д.) – максимальная оценка 2 балла;

– логичность и последовательность изложения - максимальное количество 3 балла.

8.2. Критерии оценки Электронных (печатных) изданий – стендового доклада (постера)/газет:

- оформление работы в соответствии с п.7.2. – максимальная оценка 5 баллов;
- полнота раскрытия тематики фестиваля – максимальная оценка 3 балла;
- грамотность оформления (орфография, пунктуация, стилистика) – максимальная оценка 3 балла;
- сочетаемость цветов текста и других элементов работы – максимальная оценка 3 баллов;
- авторское решение и творческий подход к выполнению работы – максимальная оценка 5 баллов;
- техника исполнения – максимальная оценка 3 баллов;
- уникальность (креативность) дизайна – максимальная оценка 5 баллов;
- точность и доходчивость языка и стиля изложения – максимальная оценка 3 балла.

8.3. Критерии оценки Электронных (печатных) изданий – календарей:

- оформление работы в соответствии с п.7.2. – максимальная оценка 5 баллов;
- соответствие календаря тематике Конкурса – максимальная оценка 3 балла;
- эстетическое оформление Календаря (выбор общего стиля, цветового решения, согласованность формы и содержания) – максимальная оценка 5 баллов;
- оригинальность представления содержания, креативность – максимальная оценка 3 балла;
- назначение Календаря (где и кем будет использоваться Календарь) – максимальная оценка 5 баллов;
- удобная календарная сетка (планировка размещения чисел, недель и месяцев, выделение выходных, праздничных дней, выбор наиболее читаемого шрифта, цифры – легко различимые как вблизи, так и на отдаленном расстоянии) – максимальная оценка 3 балла;
- дополнительные элементы: художественный фон, различные орнаменты, рамки, стилизованные символы, оригинальные надписи – максимальная оценка 3 балла;
- вовлеченность в работу по созданию Календаря партнерских организаций и волонтеров – максимальная оценка 3 балла.

8.4. Критерии оценки Видеороликов:

- соответствие содержания конкурсной работы указанной теме и номинации – максимальная оценка 3 баллов;
- содержательность работы – максимальная оценка 3 баллов;

- наличие титульного кадра (образовательная организация, волонтерская организация (направление), номинация, ФИО автора) – максимальная оценка 2 балла;
- материал изложен четко, лаконично, грамотно – максимальная оценка 2 балла;
- креативность видеоролика (новизна идеи) – максимальная оценка 2 балла;
- порядок представления информации логичен – максимальная оценка 3 балла;
- продолжительность видеоролика не более 3 минут – максимальная оценка 2 балла;
- использование современных возможностей программы создания видеороликов, кадры меняются четко (достаточно времени прочитать субтитры (при наличии) или рассмотреть картинку) – максимальная оценка 2 балла;
- операторское мастерство (качество съемки, качество звука) – максимальная оценка 5 баллов;
- синхронизация звука и изображения – максимальная оценка 2 балла;
- отсутствие грамматических ошибок – максимальная оценка 2 балла.
- оригинальность сценария – максимальная оценка 2 балла.

8.5. Критерии оценки Видеороликов к номинации Лучший добровольческий (волонтерский) видеоролик на тему «Я – волонтер и этим интересен»:

- убедительность раскрытия темы (идейно-смысловое содержание) – максимальная оценка 3 балла;
- технический уровень исполнения работы – максимальная оценка 3 балла;
- качество исполнения работы – максимальная оценка 2 балла;
- креативность видеоролика (новизна идеи) – максимальная оценка 2 балла;
- порядок представления информации логичен – максимальная оценка 3 балла;
- продолжительность видеоролика не более 3 минут – максимальная оценка 1 балла;
- отсутствие грамматических ошибок – максимальная оценка 2 балла.
- полное соответствие дополнительным требованиям к номинации - максимальная оценка 3 балла;
- творческий подход и новизна используемого сюжета – максимальная оценка 3 балла;

- яркость и выразительность работы – максимальная оценка 3 балла;
- видимый результат волонтерской деятельности – максимальная оценка 5 баллов.

8.6. Максимально возможное количество баллов по всем номинациям – 30 баллов.

8.7. Каждая работа, поданная на Фестиваль, оценивается коллегиально всеми членами экспертной комиссии.

8.8. Ответственность за соблюдение авторских прав несут участники Фестиваля.

8.9. Оргкомитет и экспертная комиссия при определении победителей Фестиваля руководствуется критериями, приведенными в пунктах 8.1. – 8.7. настоящего Положения.

8.10. По результатам оценки составляется рейтинг всех участников Фестиваля и определяются I, II и III места с учетом набранных баллов.

8.11. При равенстве суммы баллов, набранных двумя участниками, они занимают одно и то же место в рейтинговой таблице, в этом случае I, II и III места могут присуждаться сразу нескольким участникам.

8.12. Победители и призеры в каждой номинации награждаются Дипломами. Участники Фестиваля, не отмеченные Дипломами, получают Сертификаты участников.

8.13. Решение экспертной комиссии Фестиваля является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Результаты Фестиваля оформляются совместным протоколом заседания Оргкомитета и экспертной комиссии и размещаются на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

8.15. Все Дипломы и Сертификаты так же размещаются в сети Интернет на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (<http://sobmk.ru/>) в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

9. Контактные данные Оргкомитета

Наименование полное: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Наименование сокращенное: ГАПОУ СО «СОБМК».

Юридический адрес: 410028, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 151.

Телефон 8 (8452) 23-69-81, 8 (8452) 75-01-43

Сайт: sobmk.ru

e-mail Конкурса: volonter.medik64@mail.ru.

Ответственные лица за проведение конкурса:

1. Гук Оксана Николаевна, и.о. начальника отдела воспитательной и социальной работы, тел.: +79616484483
2. Макарова Анна Игоревна, заведующий отделением "Многопрофильное отделение №2", тел.: + 79372617148
3. Борzych Надежда Александровна, председатель ЦМК хирургического профиля, преподаватель ГАПОУ СО «СОБМК», тел.: +8 9603437444
4. Михайлова Анна Вячеславовна, председатель ЦМК акушерства и гинекологии, преподаватель, тел.: +79053695537
5. Давидян Виктория Нверовна - координатор волонтерского движения «Волонтеры-медики СОБМК».

**Заявка
на участие во Всероссийском фестивале волонтерских идей
«Вперед, нас волонтерство зовет!»
с международным участием
среди студентов 1-4 курсов**

Образовательное учреждение	
Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Сокращенное наименование образовательного учреждения	
Телефон (с кодом города)	
Электронный адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Сведения об участниках	
Фамилия, имя, отчество автора (-ов) полностью	
Фамилия, имя отчество координатора-преподавателя	
Название волонтерского отряда (направления)	
Направление информационно-методического материала	
Номинация	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон: мобильный	

ВНИМАНИЕ!

1. С целью минимизации ошибок при оформлении наградных документов убедительно просим Вас Заявку на участие в Фестивале присылать в формате Word.