

«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 40 от 23.03.2018 г., внесены изменения
приказом № 41 от 01.03.2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке оказания платных образовательных услуг
(в редакции от 01.03.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или иного гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.5. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом колледжа и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Колледж оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- по образовательным программам среднего профессионального образования;
- по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- по программам профессионального обучения;
- по программам дополнительного образования.

2.2. Виды специальностей образовательных программ, по которым оказываются платные услуги, указываются ежегодно в приказе директора колледжа.

2.3. Содержание и объем платных дополнительных образовательных услуг определяется программой курса, учебным планом.

2.4. Исходя из запросов учреждений здравоохранения саратовской области, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных образовательных услуг может быть расширен.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг Колледж:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, действующих санитарных правил и норм;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- заключает Договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия Договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных Договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и Обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Колледжа) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. До Заказчиков и Обучающихся доводятся следующие сведения:

- нормативно-правовые документы;
- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг.

3.4. Директор Колледжа на основании предложений ответственных лиц издает приказы об организации конкретной платной образовательной услуги, утверждает учебный план, расчет стоимости платной образовательной услуги.

3.5. Договор заключается в письменной форме на основании заявления обучающегося установленного образца при предоставлении документа, удостоверяющего личность обучающегося, Заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц). Обучающийся, не достигший 18-ти лет, не может выступать Заказчиком по договору об образовании.

3.6. Договор составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством РФ и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные с оказанием платных образовательных услуг.

3.7. Договор оформляется на весь период обучения. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и лицензией, либо утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом обучения либо с утвержденной образовательной программой.

3.8. В договоре указываются стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в колледже, второй - у заказчика.

Договор от имени колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.10. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.11. Договор храниться в колледже в течение 5 лет со дня окончания срока его действия.

3.12. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к договору. При смене Заказчика соглашение оформляется на основании письменных заявлений предыдущего и нового Заказчиков.

3.12. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет действие договора продлевается на срок отпуска.

3.13. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг происходит по истечении срока договора или при отчислении обучающегося по инициативе колледжа или по инициативе самого обучающегося.

3.14. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа.

3.15. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств Заказчиков.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директором колледжа с одобрения Совета Колледжа. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается в соответствии с порядком расчета (Приложение № 1 к настоящему положению).

4.4. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, неравномерность наполняемости групп допустимо понижение цены до 20% от утвержденной цены. Конкретный процент понижения цены утверждается распоряжением директора колледжа.

4.4. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

Доход от данного вида деятельности используется Колледжа в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.9. Передача Заказчиком или Обучающимся наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, запрещается.

5. Ответственность при оказании платных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками указанных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета стоимости на платные образовательные услуги, оказываемые ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) на платной основе (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 и в целях установления единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги.

1.2. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.3. Стоимость на платные образовательные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Колледжа.

1.4. Формирование стоимости на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Колледжа на оказание платных образовательных услуг и рентабельности.

1.5. Стоимость на платные образовательные услуги утверждаются руководителем.

1.6. Колледж своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Основные положения по расчету стоимости на платные образовательные услуги

2.1. Формирование стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании:

плана финансово-хозяйственной деятельности;
количества учебных часов по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным программам переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения, прочим образовательным программам;

планируемого количества обучающихся по каждому виду платных образовательных услуг.

2.3. При расчете стоимости услуги на одного обучающегося, количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется исходя

из планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг.

2.4. Расчет затрат производится на группу, в зависимости от количества часов, срока обучения и количества человек в группе. Норматив обучающихся в группе для расчета стоимости услуг по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования составляет 25 человек. Норматив обучающихся в группе для расчета стоимости услуг по реализации программам дополнительного образования принимается равным минимальному количеству обучающихся, обеспечивающему рентабельность платной образовательной услуги:

программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки – 6, 10 чел.,

программы профессионального обучения – 10, 15 чел.,

прочие образовательные программы, подготовительные курсы – 10 чел.

Затраты на группу рассчитываются по формуле:

$$C_{y \text{ гр}} = (C_y / K_{\text{ср.об}} \times K_{\text{об гр}}) / 12 \times P_{\text{р}}, \text{ где}$$

C_y – плановая себестоимость платных образовательных услуг,

$K_{\text{ср.об}}$ – плановое среднегодовое количество обучающихся,

$K_{\text{об гр}}$ - количество обучающихся в группе,

$P_{\text{р}}$ – продолжительность обучения.

2.5. Стоимость платной образовательной услуги формируется с учетом спроса на платную услугу, уровня рентабельности в размере до 30% и определяется по формуле:

$$C_{\text{т}} = C_{y \text{ гр}} + П / K_{\text{об гр}}, \text{ где}$$

$C_{y \text{ гр}}$ – плановая себестоимость платных образовательных услуг на группу,

$П$ - прибыль

$K_{\text{об гр}}$ - количество обучающихся в группе.

2.6. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, стоимость платных образовательных услуг может быть снижена максимально до 20% от утвержденной стоимости при условии, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа обучающихся. Конкретный процент понижения цены утверждается распоряжением директора колледжа на основании проведенного анализа получения доходов по платной образовательной услуге.

3. Расчет себестоимости платных образовательных услуг.

3.1. Для расчета себестоимости платных образовательных услуг (C_y) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

$$C_y = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}$$

3.1.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее

оказания согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, расчет прямых затрат производится по формуле:

$R_{пр} = ЗП_{преп} + ЗП_{уч} + Нзп + Мз$, где

ЗП_{преп} – заработная плата преподавателей,

ЗП_{уч} - заработная плата учебно-вспомогательного персонала (методисты, лаборанты),

Нзп – начисления на выплаты по оплате труда,

Мз – материальные затраты.

Зарботная плата преподавателей и учебно-вспомогательного персонала включает должностной оклад (ставку), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Колледжа, регулирующими вопросы оплаты труда.

$ЗП_{преп} = ЗП_{час} \times К_{час}$, где:

ЗП_{час} – средняя часовая тарифная ставка преподавателей, рассчитанная как отношение заработной платы в год (по тарификации) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат к годовой педагогической нагрузке на текущий учебный год.

К_{час} - количество часов периода, в течение которых оказывается платная образовательная услуга.

$ЗП_{уч} = ФОТ + СВ$, где

ФОТ – фонд оплаты труда по тарификации учебно-вспомогательного персонала по тарификации.

СВ - стимулирующие выплаты

Нзп – начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются в соответствии с действующим законодательством (30,2%).

Мз - материальные затраты включают расходы на приобретение инвентаря, лабораторного оборудования, учебно-методических пособий и других расходных материалов, не являющихся амортизируемым имуществом, прочие работы и услуги (изготовление бланков), используемых непосредственно в процессе оказания платных образовательных услуг.

3.1.2. К косвенным (накладным и прочим) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных образовательных услуг, но которые нельзя включить в группу прямых затрат, расчет косвенных затрат при оказании платных образовательных услуг производится по формуле:

$R_{косв} = ЗП_{ауп} + Нзп + У_{ком} + У_{аренд} + Мз$, где

ЗП_{ауп} - оплата труда административно-управленческого и прочего персонала (далее – АУП и прочего персонала);

Нзп - начисления на выплату по оплате труда АУП и прочего персонала;

У_{ком} - расходы на коммунальные услуги,

У_{аренд} – аренда помещений,

Мз – материальные затраты, в которые входят расходы на услуги связи, транспортные услуги, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Ам – амортизация основных средств.

Оплата труда АУП и прочего персонала включает заработную плату персонала, непосредственно не занятого оказанием платных образовательных услуг, которая состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат. Доля расходов на оплату труда АУП и прочего персонала планируется в пределах 5-40% в расходах на заработную плату, учтенных в стоимости платной услуги.

Нзп – начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются в соответствии с действующим законодательством (30,2%).

Расчет затрат (Уком) на электроэнергию, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, производится на основании планируемых расходов в соответствии с утвержденными лимитами потребления теплоэнергоресурсов и заключенными договорами.

Расходы на аренду помещений (Уаренд) учитываются в стоимости услуги в соответствии с заключенными договорами.

Материальные затраты (Мз), в которые входят расходы на услуги связи, транспортные услуги, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.), определяются на основании плановых расходов на текущий год на одного обучающегося.

Амортизация основных средств определяется в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ.