

**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Межрегионального заочного конкурса буклетов
«Синдром профессионального выгорания. Причины и профилактика»
по дисциплине Психология для обучающихся 2-4 курсов специальностей
31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело,
33.02.01 Фармация средних медицинских и фармацевтических образовательных
учреждений**

1. Общие положения

- 1.1. Межрегиональный заочный конкурс буклетов (далее – Конкурс) «Синдром профессионального выгорания. Причины и профилактика» по дисциплине Психология для обучающихся 2-4 курсов специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений проводится в соответствии с планом работы Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского федерального округа на 2023-2024 учебный год.
- 1.2. Организатором Конкурса является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОБМК»).
- 1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организацию и порядок проведения заочного Конкурса.
- 1.4. Настоящее положение устанавливает цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса, порядок участия и определения победителей и действует до завершения конкурсных мероприятий.
- 1.5. Информация о сроках, условиях проведения и результатах Конкурса размещается в сети Интернет на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

2. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится с целью привлечения студенческой молодежи к созданию информационных материалов, направленных на профилактику эмоционального выгорания будущих медиков.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - формирование у студентов представления о понятии «эмоциональное выгорание»
 - поддержка и развитие творческой и социальной активности студентов;
 - формирование общих и профессиональных компетенций;
 - повышение теоретических и практических знаний в области охраны здоровья и здоровьесберегающего поведения студентов;

-создание информационного банка материалов, посвящённых теме профилактики эмоционального выгорания.

3. Организация и порядок проведения Конкурса

- 3.1. Организацию по подготовке и проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).
- 3.2. Функции Оргкомитета:
 - рассылка положения о проведении Конкурса;
 - регистрация заявок на участие в Конкурсе;
 - организация работы экспертной комиссии;
 - оформление протокола на основе оценочных листов экспертной комиссии;
 - информирование участников Конкурса о его результатах.
- 3.3. Экспертная комиссия:
 - осуществляют экспертизу и анализ конкурсных работ;
 - заполняет оценочные листы и определяет победителя и призеров Конкурса.
- 3.4. От каждой образовательной организации принимаются не более четырех конкурсных работ;
- 3.5. Работу может представлять как один студент, так и группа студентов. Работы предоставляются в электронном виде.
- 3.6. Этапы проведения конкурса:
04.12.2023 - 15.12.2023 г. – прием заявок на участие в Конкурсе и конкурсных работ;
18.12.2023 – 22.12.2023 г. – оценка конкурсных работ, подведение итогов Конкурса;
26.12.2023 – размещение итогов и наградных материалов Конкурса на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».
- 3.7. Конкурсные материалы вместе с заявкой (*Приложение 1*) должны быть отправлены на адрес электронной почты организатора Конкурса **zelenova-s@mail.ru** с пометкой в теме письма «Конкурс буклетов» в одной архивной папке (формат*rar, *zip) с указанием в названии Ф.И.О. участника и краткого наименования образовательной организации (например, «*Петрова О.В. СОБМК*»)
- 3.8. Конкурсный материал, представленный **позднее 15.12.2023 г.** и несоответствующий требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не рассматривается.
- 3.9. Конкурсные материалы, присланные участниками, должны быть авторскими, незаимствованными из сети Интернет и не нарушающими авторских прав третьих лиц. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник, приславший данную работу.
- 3.10. Конкурсные материалы не редактируются и не возвращаются. Вся ответственность за содержание, стиль изложения, грамматику, орфографию и пунктуацию возлагается на автора.

4. Требования к составлению и оформлению конкурсного материала

Содержание конкурсных работ должно раскрывать заявленную тему, ее актуальность, быть понятным и выразительным, носить созидательный характер.

Буклеты должны быть выполнены на формате А4 (с двух сторон) в программе Microsoft Office Publisher, Microsoft Word. Содержание буклета должно полностью соответствовать теме Конкурса. Обязательным является использование текста и изображений.

Использование фотографий, графиков, рисунков, таблиц и т.п. не должно превышать 30% от общей информации (*Приложение 2* - Методические рекомендации по составлению и оформлению буклетов)

5. Критерии оценивания и баллы

1.	Содержание буклета полностью соответствует заданной теме	0-5 баллов
2.	Информация изложена логично и доступно	0-5 баллов
3.	Творческий подход автора	0-5 баллов
4.	Качество оформления и презентабельность конкурсного материала	0-5 баллов
5.	Оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль	0-5 баллов
Максимальный балл за конкурсный материал – 25 баллов		

6. Подведение итогов Конкурса и награждение участников

- 6.1. Победители Конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени. Участники Конкурса, не получившие призовые места, получают Сертификаты участников.
- 6.2. Размещение итогов и наградных материалов Конкурса будет размещено на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады» не позднее **26 декабря 2023г.**

7. Контактные данные Оргкомитета

Наименование ОУ полное: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Наименование ОУ сокращенное: ГАПОУ СО «СОБМК».

Юридический адрес: 410028 г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 151.

Телефон 8 (8452) 236981. e-mail: sarmedic@yandex.ru

Ответственные за проведение Конкурса:

- Бояринцева Юлия Владимировна – начальник методического отдела, т. 8 (8452) 22-32-54.

- Петенкова Светлана Васильевна – преподаватель ЦМК ОПД и лабораторной диагностики: т.8-987-385-59-70, e-mail: zelenova-s@mail.ru

- Истомина Елена Игоревна – преподаватель ЦМК ОПД и лабораторной диагностики: т.8-917-206-44-35

**Заявка на участие
в Межрегиональном заочном конкурсе буклетов
«Синдром профессионального выгорания. Причины и профилактика»
по дисциплине Психология для обучающихся 2-4 курсов специальностей
31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело,
33.02.01 Фармация средних медицинских и фармацевтических образовательных
учреждений**

Полное наименование образовательной организации	
Сокращенное наименование образовательной организации	
ФИО участника/ФИО коллектива авторов конкурсной работы	
Название конкурсной работы	
Адрес электронной почты (для отправления наградных материалов)	
Контактный телефон участника/Представителя коллектива авторов	

Направляя заявку на участие в Конкурсе, даю согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных от 27.07.2006 № 152 –ФЗ»).

Подпись участника: _____/_____

Дата составления Заявки: _____

Руководитель ОУ

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Методические рекомендации по составлению и оформлению буклетов

Буклет (от франц. *Bouclette* – колючко) – это произведение печати, изготовленное на одном листе, и сложенное при помощи параллельных сгибов (фальцев) один или несколько раз в несколько страниц-полос.

Цель буклета – привлечь внимание аудитории и уложить максимум необходимой информации в минимум печатной площади.

Наиболее распространенным видом буклета является евробуклет (другое название – лифлет) представляет собой листовую рекламный материал с двумя линиями сгиба

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).

2. При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.

3. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.

4. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше его не включать.

5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.

6. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки.

7. Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:

♣ Программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;

♣ если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.

8. Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.

9. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

10. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.