

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 12
от « 31 » августа 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 97А от « 01 » сентября 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
ГАПОУ СО «СОБМК»
_____/_____
« ____ » _____ 2020г.

Председатель Совета родителей
ГАПОУ СО «СОБМК»
_____/_____
« ____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. №323-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ, 2015г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства Просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.10.2013г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующей образовательной программе.

1.4. Организация и контроль за проведением практической подготовки в Колледже (филиале) возлагается на заведующего практической подготовкой Колледжа (филиала).

1.5. Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в Колледже, так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.7. Проезд обучающихся до места организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период оплачивается обучающимися за свой счет.

1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

1.10. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Видами практики обучающихся Колледжа являются: учебная практика и производственная практика.

1.12. В соответствии с Приказом МЗ РФ от 29 марта 2020г. №248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 при практической подготовке обучающихся предусмотрена возможность выполнения обучающимися деятельности, направленной на их участие в осуществлении мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения

новой коронавирусной инфекции COVID-19, посредством следующих видов деятельности:

консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;

обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;

участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;

доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;

участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией;

участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь;

иные виды деятельности.

К выполнению данной деятельности допускаются обучающиеся при наличии их письменного информированного добровольного согласия на участие в осуществлении соответствующей деятельности (*Приложения 1, 1а*).

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности. При этом учебная нагрузка обучающихся при прохождении учебной практики – не более 36 часов в неделю.

2.3. При проведении учебной практики допускается деление группы на бригады.

2.4. Аттестация учебной практики проводится в виде зачета.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика является этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и практику преддипломную.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется непрерывно (концентрированно). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей и аттестации по всем видам профессиональной деятельности в рамках реализации ППСЗ по специальности.

3.4. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида, сроков практики, методического руководителя практики, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией.

3.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Колледж самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения практики, учитывая их дальнейшее трудоустройство. Прохождение обучающимися производственной практики в профильных организациях, расположенных вне г.Саратова, осуществляется только при наличии гарантийного письма принимающей стороны.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8. Обучающиеся в рамках договора целевой подготовки могут проходить производственную практику по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из организации и условия, что профиль организации соответствует требованиям программы практики.

3.9. К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика. В отдельных случаях к практике по профилю специальности могут быть допущены обучающиеся, имеющие задолженность по профессиональному модулю менее 25% аудиторных часов с последующей отработкой задолженностей в свободное от учебы и практики время. Вопрос по каждому из таких случаев решается коллегиально заместителем директора по учебной работе, заведующим практической подготовкой, заведующим отделением, преподавателями профессионального модуля.

3.10. Допуск обучающихся на практику по профилю специальности оформляется заведующим отделением и передается заведующему практической подготовкой за 2 дня до начала практики.

3.11. Обучающиеся допускаются к производственной практике на базе профильной организации при наличии личной медицинской книжки и прививочного сертификата с действующими сроками медицинского обследования и вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок. Своевременное прохождение и предоставление данных медицинского осмотра обучающихся перед началом производственной практики организуют и контролируют заведующий отделением и заведующий практической подготовкой.

3.12. Не позднее чем за 3 дня до начала практики заведующий практической подготовкой проводит общее организационное собрание, на котором до обучающихся доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётных документах, форме аттестации и др.

3.13. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет для обучающихся 36 академических часов в неделю (для обучающихся старше 18 лет допускается увеличение продолжительности рабочей недели, но не более 40 академических часов).

3.14. Ночные дежурства во время производственной практики обучающимся запрещены.

3.15. При участии обучающихся в лечебном процессе в период прохождения производственной практики, общим руководителем практики от профильной организации до начала практики должно быть обеспечено прохождение обучающимися инструктажа по охране труда, технике безопасности и инфекционной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации.

3.16. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов и/или их законных представителей.

4. Права и обязанности участников

4.1. В организации и проведении производственной практики участвуют колледж и профильная организация.

Колледж:

- осуществляет планирование практики обучающихся, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- заключает договоры с базами практики;
- разрабатывает программы практики с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практики;
- контролирует реализацию программ практики, а также условия проведения практики в профильных организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильная организация, являющаяся базой практики обучающихся:

- заключает договор на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять необходимые виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- назначает руководителей практики от медицинской и фармацевтической организации, определяет непосредственных руководителей;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности,

правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4.2. Организацию и непосредственное руководство производственной практикой осуществляют:

- руководитель практики от колледжа (методический руководитель) из числа преподавателей профессионального учебного цикла;
- общий и непосредственный руководители практики из профильной организации (определяются руководством этой организации). Общими руководителями практики от организации обычно являются: главные медицинские сестры медицинской организации, заведующие аптечной организацией, заведующие лабораторией, непосредственными – старшие (или наиболее опытные) сестры медицинских подразделений, фармацевты, лаборанты, зубные техники.

Руководитель практики обучающихся:

- несет персональную ответственность за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. В обязанности методического руководителя практики входит:

- ознакомление обучающихся с методическими рекомендациями практики;
- участие в распределении и перемещении обучающихся по местам практики;
- установление связи с руководителями практики;
- в день выхода обучающихся на практику (или очередной раздел практики) сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программ;
- совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за выполнением графика работы обучающихся совместно с непосредственным руководителем, за правильностью распределения обучающихся в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, действующих на базе практики;
- контроль выполнения обучающимися методических рекомендаций по практике, перечня обязательных процедур, зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль ведения дневников практики;
- оказание помощи обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений, приобретении практического опыта;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого обучающегося, оценивании компетенций, готовности к профессиональной деятельности;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы обучающихся и организации практики на данной базе;

- регулярное (не менее 1 раза в неделю) информирование заведующего практической подготовкой о ходе практики;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики.

4.4. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.5. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям профильной организации в соответствии с программами практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- ответственность за правильным использованием на работе обучающихся в соответствии с программами практики, инструктаж непосредственных руководителей практики;
- контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристик о работе обучающихся;
- участие в оценивании компетенций, готовности к профессиональной деятельности;
- проведение организационного собрания обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях и лабораториях и устранения выявленных при этом недостатков.

4.6. На непосредственного руководителя возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.;
- обучение каждого обучающегося правилам работы и технике безопасности в отделении, лаборатории и т.д.;
- ведение и контроль графика работы обучающихся и обеспечить занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- создание условий для овладения обучающимися практических навыков, манипуляций, предусмотренными программой практики;
- ежедневная проверка дневников практики обучающихся и оказание помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся и составление характеристики о работе каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории и т.д.

4.7. Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения;
- не разглашать конфиденциальную информацию.

5. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

5.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Отчетная документация по практике обучающегося:

1. Характеристика освоения обучающимся общих компетенций (*Приложение 2*).
2. Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций (*Приложение 3*).
3. Дневник производственной практики (*Приложение 4*).
4. Отчет о производственной практике (*Приложение 5*).

Отчетная документация по производственной практике методического руководителя:

1. Путевка, которая оформляется на каждую базу практики (медицинская или фармацевтическая организация) для проведения практики (*Приложения 6, 6а*).
2. Учет посещаемости студентов производственной практики (*Приложение 7*).
3. Журнал методического руководителя производственной практики (*Приложение 8*).
4. Ведомость аттестации производственной практики (*Приложение 9*).

5.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики обучающимся составляется отчет (текстовый и цифровой), который утверждается профильной организацией.

5.3. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник, отчеты обучающегося, аттестационный лист и характеристика подписываются руководителями практики от профильной организации и заверяются печатью медицинской организации.

5.4. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и колледжа; наличия положительной характеристики обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.5. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится методическим руководителем в последний день практики.

5.6. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка по производственной практике вносится в зачетную книжку обучающегося.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, считаются имеющими академическую задолженность, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю. Такие обучающиеся в течение не более одного семестра с момента образования академической задолженности по согласованию с заведующим практической подготовкой направляются колледжем на практику повторно в свободное от учебы время. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике по профилю специальности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по специальности и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике по профилю специальности по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных профильной организацией, в виде дифференцированного зачета с оценкой уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

5.9. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5.10. После завершения практики методические руководители практики сдают заведующему практической подготовкой следующие документы:

- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской или фармацевтической организациями. Заведующий отделением (или, по его поручению, куратор учебной группы) помещает характеристику в личное дело обучающегося;
 - аттестационные листы, заверенные подписью общего и непосредственного руководителями производственной практики;
 - журнал методического руководителя производственной практики;
 - отчет методического руководителя производственной практики;
 - ведомость аттестации производственной практики.
- Ведомость хранится в портфолио группы до окончания обучения данной группы.

6. Особенности проведения практической подготовки у инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. Практическая подготовка обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ
на прохождение практической подготовки в период реализации мер
по профилактике и снижению рисков распространения
новой коронавирусной инфекции COVID-19

Я, _____ (Ф.И.О.)
дата рождения « ____ » _____ г., проживающий(ая) _____

Даю добровольное согласие ГАПОУ СО «СОБМК» на прохождение практической подготовки в период реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Подтверждаю, что данное решение мной принято добровольно, без принуждения с чьей-либо стороны.

Мне разъяснено, что прохождение практической подготовки допускается только после моего письменного согласия, выраженного в настоящем заявлении.

Мне также разъяснено, что прохождение практической подготовки обучающимися организовано в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 3 сентября 2013 г. № 620н, посредством выполнения обучающимися следующей деятельности:

консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;

обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;

участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;

доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;

участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией;

участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь;

иные виды деятельности.

Своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие на участие в осуществлении вышеперечисленной деятельности. Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего срока прохождения практической подготовки.

При этом я информирую, что не имею каких-либо заболеваний, противопоказаний, которые препятствовали бы прохождению практической подготовки в период реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Заполнено и подписано собственноручно.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

(От несовершеннолетнего обучающегося заполняют его законные представители)

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ
на прохождение практической подготовки в период реализации мер
по профилактике и снижению рисков распространения
новой коронавирусной инфекции COVID-19

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей опекуна, попечителя, иного законного представителя
дата рождения « ____ » _____ Г.,
проживающий(ая) _____

Даю добровольное согласие ГАПОУ СО «СОБМК» на прохождение практической подготовки
моего ребенка (опекаемого) _____
дата рождения « ____ » _____ Г., проживающего(ей) _____

в период реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19.

Подтверждаю, что данное решение мной принято добровольно, без принуждения с чьей-либо
стороны.

Мне разъяснено, что прохождение практической подготовки допускается только после моего
письменного согласия, выраженного в настоящем заявлении.

Мне также разъяснено, что прохождение практической подготовки обучающимися организовано в
соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по
профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического
образования, утвержденным приказом Минздрава России от 3 сентября 2013 г. № 620н, посредством
выполнения обучающимися следующей деятельности:

консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению
при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в
самоизоляции;

обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;

участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной
инфекцией;

проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам,
связанным с коронавирусной инфекцией;

взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в
социальной помощи;

доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов,
средств первой необходимости;

участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются
подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной
инфекцией;

участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих
специализированную медицинскую помощь;

иные виды деятельности.

Своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие на участие в осуществлении
вышеперечисленной деятельности моего ребенка (опекаемого). Настоящее согласие действует с момента его
подписания в течение всего срока прохождения практической подготовки.

При этом я информирую, что мой ребенок (опекаемый) не имеет каких-либо заболеваний,
противопоказаний, которые препятствовали бы прохождению практической подготовки в период
реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции
COVID-19.

Заполнено и подписано собственноручно.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

**Характеристика
освоения обучающимся общих компетенций**

Обучающийся (-щаяся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью.)

_____ курса _____ учебной группы специальность _____
(код, наименование)

проходивший (-шая) производственную (преддипломную) практику
с « _____ » « _____ » по « _____ » « _____ » 202__ года

на базе: _____
(наименование базы практики)

в ходе производственной (преддипломной) практики подтвердил(а) освоение следующих общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Сформированы	
		частично	полностью
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		

М.П. _____
ЛПУ _____
Непосредственный
руководитель _____ / _____ /
подпись _____ Ф.И.О. _____
Общий руководитель _____ / _____ /
подпись _____ Ф.И.О. _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики

Обучающегося (-щейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ курса _____ учебной группы специальность _____
(код, наименование)

Наименование производственной (преддипломной) практики _____

Место прохождения практики: _____
(наименование базы практики)

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики

с « _____ » « _____ » по « _____ » « _____ » 202__ года

Руководители практики:

Общий руководитель _____

Ф.И.О, должность

Непосредственный руководитель _____

Ф.И.О, должность

Методический руководитель _____

Ф.И.О, должность

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»

**Аттестационный лист
оценки оформления и ведения
дневника производственной (преддипломной) практики**

Обучающийся (-щаяся)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ курса _____ учебной группы специальность

_____ (код, наименование)

№ п/п	Критерий	Баллы (0-2)
1.	Наличие и полнота основных разделов дневника	
2.	Грамотность формулировок, использование профессиональной лексики	
3.	Преобладание видов самостоятельной деятельности	
4.	Оформление дневника: своевременность, аккуратность	
	Итого:	

Оценка оформления и ведения дневника практики _____

Методический руководитель _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Критерии оценки:

«5 (отлично)» – 8 баллов

«4 (хорошо)» – 6-7 баллов

«3 (удовлетворительно)» – 4-5 баллов

«2 (неудовлетворительно)» – 3 и менее баллов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»

ОТЧЕТ
о производственной (преддипломной) практике

Обучающийся (-щаяся)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ курса _____ учебной группы специальность _____
(код, наименование)

проходивший (шая) производственную (преддипломную) практику
с «_____» «_____» по «_____» «_____» 202__ года
на базе: _____
(наименование базы практики)

Ф.И.О. непосредственного руководителя _____

Ф.И.О. методического руководителя _____

Описание профессиональной деятельности студента на практике

1. Краткая характеристика учреждения _____

2. Краткая характеристика отделения/места работы _____

На производственной (преддипломной практике) были выполнены следующие манипуляции, виды работ:

Рекомендуется группировать, например:

№ п/п	Виды деятельности, манипуляции, умения	Выполнены самостоятельно (количество)	Принимал (а) участие (количество)
Указание вида профессиональной деятельности			

Подпись обучающегося _____

Дата _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Аттестационный лист
защиты отчета по производственной (преддипломной) практике

Обучающийся (-щаяся)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ курса _____ учебной группы специальность _____
(код, наименование)

№ п/п	Критерий	Количество баллов (1-3)
1.	Наличие и полнота оформления отчета	
2.	Объем и качество выполненных работ за время практики	
3.	Логичность и грамотность речи во время защиты отчета	
4.	Оформление работы: своевременность, аккуратность	
5.	Своевременное выполнение индивидуального задания по подготовке практической части ВКР	
	ИТОГО:	

Оценка за защиту отчета по практике _____

Методический руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Критерии оценки:

«5 (отлично)» – 14-15 баллов

«4 (хорошо)» – 11-13 баллов

«3 (удовлетворительно)» – 5-10 баллов

«2 (неудовлетворительно)» – 4 и менее баллов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»

ПУТЕВКА № _____

(номер путевки соответствует порядковому номеру обучающегося по списку)

Специальность _____
(код, наименование)

Обучающийся _____ курса _____ учебной группы

направляется _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ *(наименование базы практики)*

для прохождения производственной практики по профилю специальности

_____ *(наименование производственной практики)*

на срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий практической
подготовкой

_____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»

ПУТЕВКА № _____

(номер путевки соответствует порядковому номеру обучающегося по списку)

Специальность _____
(код, наименование)

Обучающийся _____ курса _____ учебной группы

направляется _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование базы практики)

для прохождения Преддипломной практики

на срок с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

Заведующий практической
подготовкой

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

обучающихся _____ учебной группы производственной (преддипломной) практики

Наименование ПП _____

Срок проведения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	ФИО обучающихся учебной группы	Даты производственной практики																									
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											
8.																											
9.																											
10.																											
11.																											
12.																											
13.																											
14.																											
15.																											
16.																											
17.																											
18.																											
19.																											
20.																											
21.																											
22.																											
23.																											
24.																											
25.																											

Методический руководитель _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 202__ г.
подпись Ф.И.О

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Название ПП _____
 Срок проведения с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.
 Группа _____ курс _____ специальность _____
 Ф.И.О. методического руководителя: _____

Дата курации и практики Кол-во часов	База практики	Ф.И.О. курируемых обучающихся	Ведение документации практики	Выполнение программы практики	Выполнение манипуляций, предусмотренных программой практики	Замечания непосредственного руководителя практики	Замечания общего руководителя практики
Присутствовал на собрании по практике. В ____ группе ____ обучающихся. К практике допущены все обучающиеся. Обучающиеся ознакомлены с программой практики, проведён подробный инструктаж по соблюдению техники безопасности и оформлению документации, даны указания по соблюдению формы одежды, поведению обучающихся на практике. Обучающиеся направлены на клинические базы. После организационного собрания обучающиеся разъехались по базам практики, где познакомились с общими и непосредственными руководителями практики, ознакомились со структурой медицинской организации, внутренним распорядком, начали оформлять дневники: расписались за инструктаж по технике безопасности в ЛПУ, переписали нормативные документы.							
			Документация производственной практики ведётся	Программа производственной практики выполняется	Манипуляции, предусмотренные программой практики выполняются	Непосредственный руководитель практики замечаний не имеет	Общий руководитель практики замечаний не имеет
Составление отчета методического руководителя: регистрация часов курации, составление журнала методического руководителя, подготовка комплекта оценочных материалов к аттестации.							
Проведение аттестации по производственной практике. Выведение итоговых оценок в ведомость по производственной практике.							

Общее количество часов производственной практики _____

Методический руководитель _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Заведующий практической подготовкой _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»
ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность _____ . Курс _____ Семестр _____ Учебная группа _____

Наименование производственной практики _____

Срок проведения с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Методический руководитель ПП _____

(Ф.И.О.)

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	ПК	Дневник	Защита отчета	Практические задания	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Итого:

на «5» (отлично)	_____	человек
на «4» (хорошо)	_____	человек
на «3» (удовлетворительно)	_____	человек
на «2» (неудовлетворительно)	_____	человек
Средний балл	_____	
Абсолютная успеваемость	_____	
Качественная успеваемость	_____	

Методический руководитель практики _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Заведующий практической подготовкой _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*